



ศูนย์ควบคุมการส่งกำลังบำรุง กองบัญชาการช่วยรบที่ ๒ 2nd Army Support Command

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน

กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

คำเตือน

ระบบนี้เป็นระบบงานด้านความมั่นคงแห่งชาติ
การบุกรุกระบบโดยไม่มีสิทธิ์
มีความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการทำผิดทางคอมพิวเตอร์
มาตรา 14 มีโทษจำคุก 5 ปี



ศูนย์ควบคุมการส่งกำลังบำรุง กองบัญชาการช่วยรบที่ ๒ 2nd Army Support Command

หน้าหลัก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 1 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 2,4 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 **อื่นๆ** ไฟล์ภาษา ตำแหน่งการเบิก ออกจากระบบ

- ปรับปรุงบัญชีผู้มีสิทธิ์เบิก/รับ
- อนุมัติ บัญชีผู้มีสิทธิ์เบิก/รับ

เลือกเมนูปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เบิก รับ

ทะเบียนรับ	เลขที่ใบเบิก	วันที่เบิก	สายงาน	ข้อความเป็น	ผู้ส่ง	สถานะใบเบิก
247366	Q709/61	04/09/2561	พธ.	ข้อความหน่วยยังไม่ได้เบิก สป. ในระบบ e-Army	ส.ต.รวิชัย เทียงแท้	นำเรียน
247359	Q410/61	04/09/2561	พธ.	ให้หน่วยรอวิทยุแจ้งการเบิก-รับ สป. จาก บชร.2 ก่อน	ร.ต.วชิรวิทย์ ดวงอุปะ	นำเรียน
232421	Q24/60	18/07/2560	พธ.	ข้อความ:ใบเบิก"ไม่มีรายการ	ส.อ.อดิศร วงมาเกษ	ยกเลิกใบเบิก

วิธีการเพิ่มข้อมูลผู้มสิทธิเบก รับ



ศูนย์ควบคุมการส่งกำลังบำรุง

กองบัญชาการช่วยรบที่ ๒

2nd Army Support Command

หน้าหลัก

สิ่งอุปกรณ์ประเภท 1

สิ่งอุปกรณ์ประเภท 2,4

สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3

อื่นๆ

ไฟล์ภาษา

คำแนะนำการเบิก

ออกจากระบบ

ตรวจสอบข้อมูล

ยศ ชื่อ นามสกุล พ.อ.สุพรเทพ ไชยรงค์

ตำแหน่ง ผบ.กรม.ทพ.22

1

กรอกข้อมูล

สิทธิ์

- ผู้มีสิทธิ์เบิก
 ผู้มีสิทธิ์รับ

2

เลือกสิทธิ์

บันทึก

ลบ

3

กดบันทึก

	รหัสหน่วย	ลำดับที่	ยศ ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสประเภท	ประเภท
Select	12002400	1	พ.อ.สุพรเทพ ไชยรงค์		1	ผู้มีสิทธิ์เบิก
Select	12002400	2	พ.อ.บุญสิน พาดกลาง		2	ผู้มีสิทธิ์รับ
Select	12002400	3	พ.ต.ชำนาญ สิมฤทธิ์นอก		1	ผู้มีสิทธิ์เบิก
Select	12002400	4	พ.ต.ชำนาญ สิมฤทธิ์นอก		2	ผู้มีสิทธิ์รับ
Select	12002400	5	ร.อ.พจนา ฤทธิชัย		1	ผู้มีสิทธิ์เบิก
Select	12002400	6	ร.อ.พจนา ฤทธิชัย		2	ผู้มีสิทธิ์รับ
Select	12002400	7	ร.ต.ณรงค์สันต์ งามในเมือง		1	ผู้มีสิทธิ์เบิก

วิธีการลบข้อมูลผู้มสที่เเบก รับ



ศูนย์ควบคุมการส่งกำลังบำรุง

กองบัญชาการช่วยรบที่ ๒

2nd Army Support Command

หน้าหลัก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 1 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 2,4 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 อื่นๆ ไฟล์ภาษา คำแนะนำการเบิก ออกจากระบบ

ตรวจสอบข้อมูล

ยศ ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

สิทธิ์ ผู้มีสิทธิ์เบิก
 ผู้มีสิทธิ์รับ

บันทึก

ลบ


2

กดลบ

	รหัสหน่วย	ลำดับที่	ยศ ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสประเภท	ประเภท
Select		1			1	ผู้มีสิทธิ์เบิก
Select	12002400	2	พ.อ.บุญสน พาดกลาง	2	2	ผู้มีสิทธิ์รับ
Select	12002400	3	พ.ต.ชำนาญ สัมฤทธิ์นอก	1	1	ผู้มีสิทธิ์เบิก
Select	12002400	4	พ.ต.ชำนาญ สัมฤทธิ์นอก	2	2	ผู้มีสิทธิ์รับ
Select	12002400	5	ร.อ.พจนา ฤทธิชัย	1	1	ผู้มีสิทธิ์เบิก
Select	12002400	6	ร.อ.พจนา ฤทธิชัย	2	2	ผู้มีสิทธิ์รับ
Select	12002400	7	ร.ต.ณรงค์สันต์ งามในเมือง	1	1	ผู้มีสิทธิ์เบิก

วิธีการอัปโหลดไฟล์เพื่อใช้ยืนยัน

ลำดับที่	ไฟล์แนบ	วันที่แนบ
1	ไฟล์ประกอบ ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก-รับ พ.ศ. 2510	1/10/2561

ไฟล์เอกสารอ้างอิง **เรียกดู...**  **1** กดเรียกดูเพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล

ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

als.2ascom.com:4452/Utility/frmChangeName

Select	12002400	11	พ.อ.ณ
Select	12002400	12	ร.อ.พ
Select	12002400	13	จ.ส.อ
Select	12002400	14	พ.อ.ท
Select	12002400	15	จ.ส.อ
Select	12002400	16	ส.อ.อ
Select	12002400	17	ร.ต.วิ
Select	12002400	18	ร.อ.ส

ลำดับที่	ไฟล์แนบ
1	ไฟล์ประกอบ ตาม...

ไฟล์เอกสารอ้างอิง **เรียกดู...** ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

อับโหลดไฟล์

This PC > Local Disk (D:) >

Organize New folder

OneDrive

This PC

3D Objects

Desktop

Documents

Downloads

Music

Pictures

Videos

Local Disk (C:)

Local Disk (D:)

activate

Aktivator!!!

Backup

bACKUPtON

DB

Diagram

Downloads

Drive

File name: [] ไฟล์ทั้งหมด (*.*)

Open

2 เลือกไฟล์ชนิด PDF

3 กดเลือกไฟล์

ลำดับที่	ไฟล์แนบ	วันที่แนบ
1	ไฟล์ประกอบ ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก-รับ พ.ศ. 2510	1/10/2561

ต้องมีไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

ไฟล์เอกสารอ้างอิง

เรียกดู...

14APPENDIX_A.pdf

แนบไฟล์

2

กดแนบไฟล์ เพื่ออัปโหลดข้อมูล

1

ชื่อไฟล์ที่เลือก ส่งเกตุนามสกุล ต้องเป็น PDF เท่านั้น

ลำดับที่	ไฟล์แนบ	วันที่แนบ
1	ไฟล์ประกอบ ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก-รับ พ.ศ. 2510	1/10/2561
2	ไฟล์ประกอบ ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก-รับ พ.ศ. 2510	

เมื่ออัปโหลดข้อมูลแล้วเสร็จ สามารถกดลิงค์เพื่อตรวจสอบได้

ต้องมีไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

ไฟล์เอกสารอ้างอิง

เรียกดู...

ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

แนบไฟล์

ดำเนินการเรียบร้อย

ผลการอัปโหลด

หมายเหตุ

- เมื่อหน่วยกรอกข้อมูลผิดแนะนำให้กดลบข้อมูลเดิมแล้วกรอกใหม่
- หน่วยต้องแนบไฟล์ประกอบเป็น Pdf เท่านั้น
- เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูล หน่วยต้องแนบไฟล์ประกอบทุกครั้ง
- หน่วยสามารถแนบไฟล์ประกอบได้ไม่จำกัด